

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2021

№ 14

п.Мухинский

О создании учебно-консультационного пункта по  
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП)  
для обучения не занятого населения

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 47 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 « Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) для обучения не занятого населения на базе администрации Мухинского сельсовета.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте (УКП) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение ). Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП производить за счет средств местного бюджета.

Глава Мухинского сельсовета



З.Я.Нудьга

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об учебно-консультационном пункте (УКП) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

#### 1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначен для обучения не занятого населения.

УКП создается с целью обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.2. Основными задачами УКП являются:

- а) организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- б) выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- в) повышение уровня морально – психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (как мирного, так и военного времени), а также при ликвидации их последствий;
- г) пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

1.3. Создает, оснащает и организует деятельность УКП на территории Мухинского сельсовета в здании администрации Мухинского сельсовета.

Методическое руководство деятельностью УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Количество УКП и их размещение определяется распоряжением главы Мухинского сельсовета. УКП должно размещаться в специально отведенном для него помещении. При невозможности выделения отдельного помещения временно УКП может размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях. УКП должен обслуживать жилой участок, в котором проживает не более 1000 человек

неработающего населения.

1.4 Организационная структура может быть различной в зависимости от финансовых возможностей.

1.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП, оплата труда сотрудников У КП, руководителей занятий производятся за счет средств местного бюджета.

## **2. Организация работы У КП**

2.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Мухинского сельсовета. Глава Мухинского сельсовета издает постановление о создании У КП, в котором определяет:

- а) при каких организациях и на какой базе создаются У КП;
- б) порядок финансирования и материально – технического обеспечения У КП;
- в) порядок работы У КП;
- г) организация проведения занятий, консультаций, тренировок;
- д) должностных лиц У КП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- е) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- ж) порядок закрепления жителей поселка и распределение их по учебным группам;
- з) другие организационные вопросы.

2.2. Администрация принимает непосредственное участие в работе У КП, для чего:

- а) ежегодно составляет поадресные списки неработающего населения;
- б) организует посещение У КП неработающим населением;
- в) направляет по заявкам У КП должностных лиц для проведения занятий, выделяют необходимые помещения (убежища) для проведения практических и других занятий и т.п.

2.3. Обучение населения осуществляется путем:

- а) проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

б) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино – и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

г) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

Особое внимание при обучении неработающего населения обращается на морально – психологическую подготовку людей, их умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, воспитание у них чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 31 мая. В другое время, по возможности, проводятся консультации и иные мероприятия.

2.4. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

а) практические занятия;

б) беседы, викторины;

в) уроки вопросов и ответов;

г) игры, дискуссии;

д) встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

е) просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 в месяц по 45 минут.

2.5. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы, которая, как правило, носит единичный характер.

В конце учебного года проводится итоговое занятие – методом беседы в сочетании с выполнением практических приемов по оказанию первой медицинской помощи и пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.6. Контроль за работой У КП осуществляют должностные лица администрации Мухинского сельсовета и работники органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях всех уровней.

### **3. Оборудование и оснащение У КП**

3.1. У КП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса и комнату для хранения имущества.

Класс должен вмещать 10-15 человек и быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий консультаций.

3.2. Учебно – материальная база У КП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно – методическую литературу и дидактические материалы, в зависимости от финансовых возможностей.

Оснащение У КП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны для понимания, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально – психологические качества.

Каждый посетивший У КП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

### **4. Документация на У КП**

На У КП должны иметься:

- а) Постановление главы администрации МО о создании У КП на территории муниципального образования;
- б) Постановление начальника гражданской обороны учреждения, при котором создан У КП, об организации его работы;

- в) положение об У КП;
- г) план работы У КП на год;
- д) график дежурств по У КП сотрудников У КП и других привлекаемых для этого лиц;
- е) расписания занятий и консультаций на год;
- ж) журналы учета занятий и консультаций;
- з) списки неработающих жителей с указанием адреса, телефона.

## **5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП**

5.1. Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется главе сельсовета. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Начальник (организатор, консультант) У КП обязан:

- а) разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- б) в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника гражданской обороны;
- в) осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- г) вести учет подготовки неработающего населения;
- д) составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и предоставлять его начальнику гражданской обороны;
- е) составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- ж) следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- з) поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и курсами гражданской обороны муниципального образования;